

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОГСЭ. 04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»
(английский, немецкий, французский)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	19

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ. 04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **09.02.07 Информационные системы и программирование**.

Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ¹ ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 1-09 ЛР 1-3 ЛР 6-11 ЛР 13-16 ЛР 18,19 ЛР 23-25 ЛР 27	<ul style="list-style-type: none">• общаться (устно и письменно) на английском языке на профессиональные и повседневные темы;• переводить (со словарём) английские тексты различных стилей: публицистических, научно-популярных, художественных и информационных (в том числе профессионально ориентированных);• самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;	<ul style="list-style-type: none">• лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарём) иностранных текстов профессиональной направленности.

¹ Приводятся только коды компетенций общих и профессиональных для освоения которых необходимо освоение данной дисциплины; также приводятся коды личностных результатов реализации программы воспитания и с учетом особенностей специальности

<p align="center">Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</p>	<p align="center">Код личностных результатов реализации программы воспитания</p>
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно-сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12
<p align="center">Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями</p>	

К деловым качествам личности	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	ЛР 13
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 14
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР 15
Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	ЛР 16
Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)	ЛР 17
Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	ЛР 18
Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	ЛР 19
Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	ЛР 20
Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)	ЛР 21
Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие с учётом актуальной экономической ситуации Свердловской области.	ЛР 22
Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	ЛР 23
Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)	ЛР 24
Активно применяющий полученные знания на практике	ЛР 25
Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения	ЛР 26
Проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям народов России и других государств, способности к межнациональному и межконфессиональному согласию	ЛР 27

Обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке

Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	186
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	168
В том числе:	
практические занятия	166
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	2

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Иностранный язык в профессиональном общении		23	
Тема 1 . Вводно-коррективный курс.	Содержание учебного материала	10	ОК01-09
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	10	ЛР 1-3
	Практическое занятие №1 Артикль. Имя существительное . Род, число существительных.	2	ЛР 6-11
	Практическое занятие №2 Местоимение. Виды местоимений.	2	ЛР 13-16
	Практическое занятие №3 Имя прилагательное. Степени сравнения прилагательных.	2	ЛР 18,19
	Практическое занятие №4 Глагол. Времена глаголов. Наклонения.	2	ЛР 23-25
	Практическое занятие №5 Предлоги. Наречия.	2	ЛР 27
Тема 2. Мой колледж. Моя профессия.	Содержание учебного материала	13	ОК 01-09
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	12	ЛР 1-3
	Практическое занятие №6 Государственные символы родной страны и страны изучаемого языка.	2	ЛР 6-11
	Практическое занятие №7 Учеба в колледже. Система профессионального образования.	2	ЛР 13-16
	Практическое занятие №8 Противодействие коррупции в профессиональной сфере.	2	ЛР 18,19
	Практическое занятие №9 Моя специальность. Возможности карьерного роста. Требования к профессии.	2	ЛР 23-25
	Практическое занятие №10 История развития строительства. Первые постройки.	2	ЛР 27
	Практическое занятие №11 Современные тенденции в развитии производства.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить презентацию по теме «Моя специальность».	1	
Раздел 2. Профессиональный модуль		135	
Тема 2.1. Введение в основы перевода текстов профессиональной направленности и технической документации	Содержание учебного материала	11	ОК 01-09
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	10	ЛР 1-3
	Практическое занятие №12 Научно-технические стили русского и английского языков	2	ЛР 6-11
	Практическое занятие №13 Особенности лексики и перевода иностранной научно-технической литературы	2	ЛР 13-16
	Практическое занятие №14 Стилистические особенности технического перевода.	2	ЛР 18,19
	Практическое занятие № 15 Перевод терминов, условных обозначений	2	ЛР 23-25
	Практическое занятие № 16 Перевод инструкций при работе с персональным компьютером.	2	ЛР 27
	Самостоятельная работа обучающихся Перевести инструкцию.	1	
Тема 2.2. Структурная	Содержание учебного материала	26	ОК 01-09

организация и принципы функционирования персональных компьютеров	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	24	ЛР 1-3
	Практическое занятие №17 Основные типы компьютеров.	2	ЛР 6-11
	Практическое занятие №18 Основные принципы функционирования ПК.	2	ЛР 13-16
	Практическое занятие №19 Состав типового компьютера.	2	ЛР 18,19
	Практическое занятие №20 Устройства ввода данных	2	ЛР 23-25
	Практическое занятие №21 Устройства обработки.	2	ЛР 27
	Практическое занятие №22 Устройства хранения данных	2	
	Практическое занятие №23 Устройства отображения информации.	2	
	Практическое занятие №24 Компьютерные операции.	2	
	Практическое занятие №25 Типы данных.	2	
	Практическое занятие №26 Ремонт персонального компьютера	2	
	Практическое занятие №27 Модернизация персонального компьютера	2	
	Практическое занятие №28 Обобщение и систематизация лексико-грамматического материала по теме «Структурная организация и принципы функционирования персональных компьютеров».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнить домашние задания по теме «Структурная организация и принципы функционирования персональных компьютеров»: изучить лексику по теме, грамматические правила и таблицы; подготовить презентацию по теме.	2	
Тема 2.3. Устройства хранения	Содержание учебного материала	12	ОК 01-09
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	14	ЛР 1-3
	Практическое занятие № 29 Устройства хранения. Виды.	2	ЛР 6-11
	Практическое занятие №30 Устройства хранения. Типы.	2	ЛР 13-16
	Практическое занятие №31 Оперативная память.	2	ЛР 18,19
	Практическое занятие №32 Кэш-память, CMOS-память, BIOS-память.	2	ЛР 23-25
	Практическое занятие №33 Жесткий магнитный диск.	2	ЛР 27
	Практическое занятие №34 Компактные твердотельные носители.	2	
	Практическое занятие №35 Обобщение и систематизация лексико-грамматического материала по теме «Устройства хранения».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнить домашние задания по теме «Устройства хранения»: изучить лексику по теме, грамматические правила и таблицы; составить глоссарий.	2	
Тема 2.4. Операционная система	Содержание учебного материала	14	ОК 01-09
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	12	ЛР 1-3
	Практическое занятие №36 Разновидности операционных систем	2	ЛР 6-11
	Практическое занятие №37 Обзор новых графических процессоров	2	ЛР 13-16
	Практическое занятие №38 Система автоматизированного проектирования AutoCad	2	ЛР 18,19
	Практическое занятие №39 Язык программирования как формальная знаковая система. Классы	2	ЛР 23-25

	языков программирования.		ЛР 27
	Практическое занятие №40 Языки программирования с ключевыми словами на английском. Чтение и перевод (со словарем) текстов профессиональной направленности.	2	
	Практическое занятие №41 Обобщение и систематизация лексико-грамматического материала по теме «Операционная система».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнить домашние задания по теме «Операционная система»: изучить лексику по теме, грамматические правила и таблицы; выполнить перевод текста профессиональной направленности.	2	
Тема 2.5. Операционная среда Windows	Содержание учебного материала	14	ОК 01-09
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	12	ЛР 1-3
	Практическое занятие №42 Окна Windows.	2	ЛР 6-11
	Практическое занятие №43 Рабочий стол.	2	ЛР 13-16
	Практическое занятие №44 Работа с дисками, папками и файлами.	2	ЛР 18,19
	Практическое занятие №45 Настройка среды Windows.	2	ЛР 23-25
	Практическое занятие №46 Стандартные программы Windows.	2	ЛР 27
	Практическое занятие №47 Обобщение и систематизация лексико-грамматического материала по теме «Операционная среда Windows».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнить домашние задания по теме «Операционная среда Windows»: изучить лексику по теме, грамматические правила и таблицы; выполнить перевод текста профессиональной направленности.	2	
Тема 2.6. Глобальная сеть Интернет	Содержание учебного материала	22	ОК 01-09
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	20	ЛР 1-3
	Практическое занятие №48 Что такое Интернет? История создания интернета.	2	ЛР 6-11
	Практическое занятие №49 Возможности Интернета.	2	ЛР 13-16
	Практическое занятие №50 Структура и основные принципы работы Интернета.	2	ЛР 18,19
	Практическое занятие №51 Навигация в Интернете.	2	ЛР 23-25
	Практическое занятие №52 Microsoft Internet Explorer.	2	ЛР 27
	Практическое занятие №53 Поисковые системы. Каталоги интернет-ресурсов.	2	
	Практическое занятие №54 Глобальные поисковые системы и каталоги.	2	
	Практическое занятие №55 Поиск программ и других файлов.	2	
	Практическое занятие №56 Общение в Интернете.	2	
	Практическое занятие №57 Обобщение и систематизация лексико-грамматического материала по теме «Глобальная сеть Интернет».	2	
		Самостоятельная работа обучающихся Выполнить домашние задания по теме «Глобальная сеть Интернет»: изучить лексику по теме, грамматические правила и таблицы; выполнить перевод текста профессиональной направленности.	2
Тема 2.7. Перевод текстов профессиональной	Содержание учебного материала	26	ОК 01-09
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	22	

направленности и технической документации	Практическое занятие № 58 Лексико-грамматические особенности научно-технических текстов. Перевод технической документации.	2	ЛР 1-3 ЛР 6-11
	Практическое занятие № 59 Трудности переводов технических документов.	2	ЛР 13-16
	Практическое занятие № 60 Использование аббревиатуры в работе программиста	2	ЛР 18,19
	Практическое занятие № 61 Специализированная терминология и рабочий сленг	2	ЛР 23-25
	Практическое занятие № 62 Многокомпонентные термины, терминологические словосочетания и методы их перевода на русский язык.	2	ЛР 27 ПК 4.1
	Практическое занятие № 63 Упражнения на перевод английских терминологических словосочетаний и предложений на русский язык.	2	ПК 4.3
	Практическое занятие № 64 Перевод текста профессиональной направленности.	2	
	Практическое занятие № 65 Перевод текста профессиональной направленности.	2	
	Практическое занятие № 66 Акронимы в профессиональной сфере	2	
	Практическое занятие № 67 Перевод акронимов	2	
	Практическое занятие № 68 Перевод текста профессиональной направленности.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнить перевод индивидуального текста профессиональной направленности	4	
Тема 2.8. Методы защиты информации	Содержание учебного материала	10	ОК 01-09
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	8	ЛР 1-3
	Практическое занятие № 68 Программы борьбы с компьютерными вирусами.	2	ЛР 6-11
	Практическое занятие № 69 Защита от несанкционированного доступа к информации.	2	ЛР 13-16
	Практическое занятие № 70 Использование криптографии.	2	ЛР 18,19
	Практическое занятие № 71 Обобщение и систематизация лексико-грамматического материала по теме «Методы защиты информации».	2	ЛР 23-25 ЛР 27
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнить домашние задания по теме «Методы защиты информации»: изучить лексику по теме, грамматические правила и таблицы; выполнить перевод текста профессиональной направленности.	2	
Раздел 3. Деловая и профессиональная среда общения. Этика и нормы делового и профессионального общения		22	
Тема 3.1 Документы, деловая переписка, переговоры	Содержание учебного материала	16	ОК 01-09
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	16	ЛР 1-3
	Практическое занятие № 72 Деловой этикет.	2	ЛР 6-11
	Практическое занятие № 73 Деловое письмо, структура.	2	ЛР 13-16
	Практическое занятие № 74 Правила написания писем.	2	ЛР 18,19
	Практическое занятие № 75 Виды деловых писем.	2	ЛР 23-25
	Практическое занятие № 76 Письмо-жалоба	2	ЛР 27
	Практическое занятие № 77 Письмо-предложение	2	
	Практическое занятие № 78 Договор. Правила делового общения.	2	
	Практическое занятие № 79 Письмо-запрос	2	

Тема 3.2 Карьера, устройство на работу. На фирме.	Содержание учебного материала	8	ОК 01-09 ЛР 1-3 ЛР 6-11 ЛР 13-16 ЛР 18,19 ЛР 23-25 ЛР 27
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	8	
	Практическое занятие № 80 Виды фирм и частного предпринимательства в зарубежных странах.	2	
	Практическое занятие № 81 Устройство на работу.	2	
	Практическое занятие № 82 Заполнение анкеты. Написание заявления.	2	
	Практическое занятие № 83 Собеседование.	2	
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачёт)		2	
Всего		186	

2.3. Грамматический материал для изучения

Английский язык

1. Словообразование;
2. различные коммуникативные типы предложений: повествовательные (утвердительные, отрицательные), вопросительные (общий, специальный, альтернативный вопросы), побудительные (в утвердительной и отрицательной форме);
3. предложения с начальным It;
4. предложения с начальным There + to be;
5. предложения с глагольными конструкциями, содержащими глаголы-связки to be, to look, to seem, to feel;
6. предложения со сложным подлежащим – Complex Subject; предложения со сложным дополнением – Complex Object;
7. сложносочинённые предложения с сочинительными союзами and, but, or;
8. сложноподчинённые предложения с союзами и союзными словами because, if, when, where, what, why, how;
9. сложноподчинённые предложения с определительными придаточными с союзными словами who, which, that;
10. сложноподчинённые предложения с союзными словами whoever, whatever, however, whenever;
11. условные предложения с глаголами в изъявительном наклонении (Conditional 0, Conditional I) и с глаголами в сослагательном наклонении (Conditional II);
12. все типы вопросительных предложений (общий, специальный, альтернативный, разделительный вопросы в Present/Past/Future Simple Tense, Present/Past Continuous Tense, Present/Past Perfect Tense, Present Perfect Continuous Tense);
13. повествовательные, вопросительные и побудительные предложения в косвенной речи в настоящем и прошедшем времени, согласование времён в рамках сложного предложения;
14. модальные глаголы в косвенной речи в настоящем и прошедшем времени;
15. предложения с конструкциями as ... as, not so ... as, both ... and ..., either ... or, neither ... nor;
16. предложения с I wish;
17. конструкции с глаголами на -ing: to love/hate doing smth;
18. конструкции с глаголами to stop, to remember, to forget (разница в значении to stop doing smth и to stop to do smth);
19. конструкция It takes me ... to do smth;
20. конструкция used to + инфинитив глагола;
21. конструкции be/get used to smth, be/get used to doing smth;
22. конструкции I prefer, I'd prefer, I'd rather prefer, выражающие предпочтение;
23. а также конструкций I'd rather, You'd better;
24. глаголы (правильные и неправильные) в видовременных формах действительного залога в изъявительном наклонении (Present/ Past/ Future Simple Tense, Present/Past/Future Continuous Tense, Present/ Past Perfect Tense, Present Perfect Continuous Tense, Future-in-the-Past Tense) и наиболее употребительных формах страдательного залога (Present/Past Simple Passive, Present Perfect Passive);
25. конструкция to be going to, формы Future Simple Tense и Present Continuous Tense для выражения будущего действия;
26. модальные глаголы и их эквиваленты (can/be able to, could, must/have to, may, might, should, shall, would, will, need);
27. неличные формы глагола – инфинитив, герундий, причастие (Participle I и Participle II), причастия в функции определения (Participle I – a playing child, Participle II – a written text);
28. определённый, неопределённый и нулевой артикли;
29. имена существительные во множественном числе, образованных по правилу, и

исключения; неисчисляемые имена существительные, имеющие форму только множественного числа;

30. притяжательный падеж имён существительных;
31. имена прилагательные и наречия в положительной, сравнительной и превосходной степенях, образованных по правилу, и исключения;
32. порядок следования нескольких прилагательных (мнение – размер – возраст – цвет – происхождение);
33. слова, выражающие количество (many/much, little/a little, few/a few, a lot of);
34. личные местоимения в именительном и объектном падежах, притяжательные местоимения (в том числе в абсолютной форме), возвратные, указательные, вопросительные местоимения;
35. неопределённые местоимения и их производные, отрицательные местоимения *none*, *no* и производные последнего (*nobody*, *nothing*, и другие);
36. количественные и порядковые числительные;
37. предлоги места, времени, направления, предлоги, употребляемые с глаголами в страдательном залоге;

Французский язык

1. Словообразование;
2. различные коммуникативные типы предложений: повествовательные (утвердительные, отрицательные), вопросительные (общий, специальный, альтернативный вопросы с прямым порядком слов и инверсией), побудительные (в утвердительной и отрицательной форме);
3. нераспространённые, в том числе с оборотами *c'est* и *ce sont*, и распространённые простые предложения, в том числе с несколькими обстоятельствами, следующими в определённом порядке;
4. безличные предложения;
5. предложения с неопределённо-личным местоимением *on*.
6. сложносочинённые предложения с союзами *et*, *mais*, *ou*.
7. сложноподчинённые предложения с подчинительными союзами *si*, *que*, *quand*, *parce que*, *puisque*, *car*, *comme*;
8. основные временные формы изъявительного наклонения *présent*, *futur simple*, *passé composé*, *passé immédiat*, *futur immédiat*, *imparfait*, *plus-que-parfait*.
9. временная форма изъявительного наклонения *futur simple* в сложноподчинённом предложении для выражения гипотезы при наличии реального условия;
10. согласование времён в рамках сложного предложения в плане настоящего и прошедшего.
11. косвенная речь в настоящем и прошедшем времени (в утвердительных и отрицательных повествовательных, вопросительных и побудительных предложениях);
12. косвенный вопрос;
13. различные средства текстовой связи для обеспечения целостности текста (*certes*, *en effet*, *évidemment*, *surtout*);
14. глаголы в повелительном наклонении, в том числе образующие нерегулярные формы (*être*, *avoir*, *savoir*);
15. временная форма условного наклонения *conditionnel présent* в независимом предложении для выражения пожелания, предложения, вежливого вопроса и долженствования и в сложноподчинённом предложении с обстоятельственным придаточным условия для выражения гипотезы при наличии нереального условия;
16. временная форма *conditionnel passé*.
17. способы выражения предположения в плане настоящего и прошедшего при наличии реального и нереального условия с помощью *futur simple*, *conditionnel présent*, *conditionnel passé*;
18. временная форма *subjonctif présent* правильных и неправильных глаголов;
19. наиболее частотные глаголы и безличные конструкции, требующие употребления

subjonctif, дифференциация между ними и «объективными» глаголами и глагольными конструкциями (affirmer, constater др.; ilest certain, ilest sûr, ilest évident и другие);

20. временная форма subjonctif présent в сложноподчинённых предложениях в придаточных цели (с союзом pour que), в придаточных уступительных (с союзом bien que);

21. временная форма subjonctif passé;

22. неличные формы глагола (infinitif, gérondif, participe présent, participe passé);

23. имена существительные и прилагательные в единственном и множественном числе, образованные по правилу, и исключения;

24. определённый, нулевой, неопределённый, частичный, слитный артикли;

25. указательные и притяжательные прилагательные;

26. имена прилагательные в единственном и множественном числе, образованные по правилу, и исключения;

27. прилагательные и наречия в положительной, сравнительной и превосходной степенях сравнения, образованные по правилу, и исключения;

28. наречия времени и образа действия, количественные наречия;

29. личные местоимения в функции прямых и косвенных дополнений; ударные и безударные формы личных местоимений; два местоимения-дополнения при глаголе (Ille luidit. Ilme l'edonne.);

30. местоимения и наречия en и y;

31. неопределённые местоимения on, tout, même, personne, aucun(e), certain(e)(s), quelqu'un/quelques-uns, tel/tels/telle/ tells;

32. простые относительные местоимения qui, que, dont сложные относительные местоимения lequel, lesquels, laquelle, lesquelles и их производные с предлогами a и de;

33. указательные местоимения celui/celle/ceux;

34. притяжательные местоимения le mien/lamienne/les miens/ les miennes;

35. количественные и порядковые числительные, числительные для обозначения дат и больших чисел (100–1 000 000);

36. предлоги места, времени, направления.

Немецкий язык

1. Словообразование

2. Различные коммуникативные типы предложений: повествовательные

3. (утвердительные, отрицательные), вопросительные (общий, специальный,

4. альтернативный вопросы), побудительные (в утвердительной и отрицательной

5. форме).

6. Предложения с безличным местоимением es (Es ist 4 Uhr. Es regnet. Es ist interessant.).

7. Предложения с конструкцией es gibt (Es gibt einen Park neben der Schule.).

8. Предложения с неопределённо-личным местоимением man, в том числе с модальными глаголами.

9. Предложения с инфинитивным оборотом um ... zu.

10. Предложения с глаголами, требующими употребления после них частицы zu и инфинитива.

11. Сложносочинённые предложения с сочинительными союзами und, aber, oder, sondern, denn, nicht nur ... sondern auch, наречиями deshalb, darum, trotzdem.

12. Сложноподчинённые предложения: дополнительные – с союзами dass, ob и других; причины – с союзами weil, da; условия – с союзом wenn; времени – с союзами wenn, als, nachdem; цели – с союзом damit; определительные с относительными местоимениями die, der, das.

13. Способы выражения косвенной речи, в том числе косвенный вопрос с союзом ob без использования сослагательного наклонения.

14. Средства связи в тексте для обеспечения его целостности, в том числе с помощью наречий zuerst, dann, danach, später и других.

15. Все типы вопросительных предложений (общий, специальный, альтернативный вопросы в Präsens, Perfekt, Präteritum, Futur I).
16. Побудительные предложения в утвердительной (Gib mir bitte eine Tasse Kaffee!) и отрицательной (Macht keinen Lärm!) форме во 2-м л. ед. ч. и мн. ч. и в вежливой форме.
17. Глаголы (слабые и сильные, с отделяемыми и неотделяемыми приставками)
18. в видовременных формах действительного залога в изъявительном наклонении (Präsens, Perfekt, Präteritum, Futur I).
19. Возвратные глаголы в видовременных формах действительного залога в изъявительном наклонении (Präsens, Perfekt, Präteritum, Futur I).
20. Глаголы (слабые и сильные, с отделяемыми и неотделяемыми приставками) в видовременных формах страдательного залога (Präsens, Präteritum).
21. Видовременная глагольная форма действительного залога Plusquamperfekt (при согласовании времён).
22. Формы сослагательного наклонения от глаголов haben, sein, werden, können, mögen; сочетания würde + Infinitiv для выражения вежливой просьбы, желания, в придаточных предложениях условия с wenn (Konjunktiv Präteritum).
23. Модальные глаголы (mögen, wollen, können, müssen, dürfen, sollen) в Präsens, Präteritum; неопределённая форма глагола в страдательном залоге с модальными глаголами.
24. Наиболее распространённые глаголы с управлением и местоименные наречия (worauf, wozu и тому подобных, darauf, dazu и тому подобное).
25. Определённый, неопределённый и нулевой артикли.
26. Имена существительные во множественном числе, образованные по правилу, и исключения.
27. Склонение имён существительных в единственном и множественном числе.
28. Имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях сравнения, образованные по правилу, и исключения.
29. Склонение имён прилагательных.
30. Наречия в сравнительной и превосходной степенях сравнения, образованные по правилу, и исключения.
31. Личные местоимения (в именительном, дательном и винительном падежах), указательные местоимения (dieser, jener); притяжательные местоимения;
32. вопросительные местоимения, неопределённые местоимения (jemand, niemand, alle, viel, etwas и другие);
33. Способы выражения отрицания: kein, nicht, nichts, doch.
34. Количественные и порядковые числительные, числительные для обозначения дат и больших чисел.
35. Предлоги места, направления, времени; предлоги, управляющие дательным падежом; предлоги, управляющие винительным падежом; предлоги, управляющие и дательным (место), и винительным (направление) падежом.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет иностранного языка в профессиональной деятельности.

Комплект учебной мебели на 25 чел, рабочее место преподавателя (стол и стул), классная доска— 1шт, музыкальный центр с набором аудиоматериалов, шкаф для хранения таблиц—1шт. Плоскостные наглядные пособия, настенные планшеты: плакаты с изображением портретов писателей и выдающихся деятелей страны изучаемого языка, сменные тематические стенды, грамматические таблицы, алфавит. Учебники английского языка: учебное пособие, практикум; словари двуязычные, грамматические справочники. Рабочие программы учебных дисциплин: «Иностранный язык», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», ФОС для проведения промежуточной аттестации по УД «Иностранный язык», «Иностранный язык в профессиональной деятельности». Дидактические материалы (тексты по специальности, практические задания по грамматике и лексике, практические задания коммуникативной направленности по темам), материал для реализации образовательного процесса с применением дистанционных технологий.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1. Основные источники

1. Афанасьева, О. В. Английский язык. 11 класс : учебник для общеобразовательных организаций : базовый уровень / О. В. Афанасьева, Д. Дули, И. В. Михеева [и др.]. — 8-е изд. - Москва : ExpressPublishing : Просвещение, 2022. — 256 с. : ил. — (Английский в фокусе). - ISBN 978-5-09-099349-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1919385> (дата обращения: 08.06.2023). – Режим доступа: по подписке.

2. Радченко, О. А. Немецкий язык. 11 класс. Базовый и углубленный уровни : учебник / О. А. Радченко, М. А. Лытаева, О. В. Гутброд. - Москва : Издательство "Просвещение", 2022. - 256 с. - ISBN 978-5-09-099367-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1927270> (дата обращения: 08.06.2023). – Режим доступа: по подписке.

3. Кулигина, А. С. Французский язык : 11-й класс : базовый уровень : учебник / А. С. Кулигина, А. В. Щепилова. - Москва : Просвещение, 2022. - 192 с. : ил. - (Твой друг французский язык). - ISBN 978-5-09-099375-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1927403> (дата обращения: 08.06.2023). – Режим доступа: по подписке.

4. Литвинская, С. С. Английский язык для технических специальностей : учебное пособие / С.С. Литвинская. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 252 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014535-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1902856> (дата обращения: 08.06.2023). – Режим доступа: по подписке.

5. Кравченко, А. П. Немецкий язык для колледжей: Учебное пособие / Кравченко А.П., - 2-е изд. - Ростов-на-Дону :Феникс, 2014. - 462 с. ISBN 978-5-222-23145-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/908868> (дата обращения: 08.06.2023). – Режим доступа: по подписке.

6. Французский язык как второй иностранный. 10-11 классы (базовый) : учебник / В. Н. Шацких, Л. В. Бабина, Л. Ю. Денискина, И. Н. Кузнецова. - 5-е изд., исправленное - Москва : Издательство "Просвещение", 2022. - 320 с. - ISBN 978-5-09-099371-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1927400> (дата обращения: 08.06.2023). – Режим доступа: по подписке.

7. Новикова, А. А. Английский язык: электроэнергетика и электротехника : учебное пособие / А.А. Новикова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 246 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015367-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1186709>. – Режим доступа: по подписке.

8. Варфоломеев, Ю. М. Санитарнотехническое оборудование зданий : учебник / Ю.М. Варфоломеев, В.А. Орлов ; под общ.ред. проф. Ю.М. Варфоломеева. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 249 с. — (Среднее профессиональное образование). — www.dx.doi.org/10.12737/771. - ISBN 978-5-16-012602-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/988149>. – Режим доступа: по подписке.

9. Краснов, В. И. Монтаж систем вентиляции и кондиционирования воздуха : учебное пособие / В.И. Краснов. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 224 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-004299-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1204616>. – Режим доступа: по подписке.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. - URL: <http://fcior.edu.ru/> (дата обращения: 01.07.2021). - Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

2. Видеоуроки в интернет: [сайт]. – ООО «Мультиурок», 2020 – URL: <http://videouroki.net> (дата обращения: 06.02.2022) – Текст: электронный.

3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. - URL: <http://school-collection.edu.ru/> (дата обращения: 08.02.2022). – Текст: электронный.

4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». - URL: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 02.02.2022). – Текст: электронный.

5. Онлайн-словари АБВУЯ Lingvo. - URL:<http://www.abbyuonline.ru> (дата обращения: 11.02.2022). – Текст: электронный.

6. Онлайн-словари Мультитран». - URL:<http://www.multitrans.ru> (дата обращения: 11.02.2022). – Текст: электронный.

7. CambridgeDictionariesOnline. - URL:<http://dictionary.cambridge.org> (дата обращения: 08.06.2023). – Текст: электронный.

8. Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов: [сайт]. – MacmillanEducationLimited, 2009-2020 – URL: www.macmillandictionary.com (дата обращения: 08.06.2023) – Текст: электронный.

9. Langenscheidt OnlineWörterbücher- URL: <https://de.langenscheidt.com/>(дата обращения: 08.06.2023). – Текст: электронный.

10. BritishCouncil, [электронный ресурс], режим доступа: www.britishcouncil.org

11. HandoutsOnline, [электронный ресурс], режим доступа: www.handoutsonline.com

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
Знания: правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы	Выстраивает речь на профессиональные темы грамотно, с соблюдением норм грамматики иностранного языка	Оценка решений ситуационных задач Тестирование Устный опрос Оценка письменных практических работ Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе освоения учебной дисциплины
основных общеупотребительных глаголов (бытовая и профессиональная лексика)	Демонстрирует владение лексикой, в том числе профессиональной, дифференцирует значение лексических единиц и грамматических структур	
лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	Строит высказывания на заданную тему в устной или письменной форме на профессиональные темы, используя разнообразную профессиональную лексику	
особенностей произношения, правил чтения текстов профессиональной направленности	Соблюдает нормы произношения иностранного языка, в том числе профессиональной терминологии, соблюдает ударения и нормы интонации	
Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые)	Демонстрирует владение лексикой, выделяет основную информацию, ведет диалоги на профессиональные и бытовые темы	
понимать тексты на базовые профессиональные темы	Понимает содержание текста, демонстрирует владение лексическим минимумом, определяет значение незнакомых слов из контекста	
участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	Поддерживает разговор на заданную тему, используя изученный лексический минимум, владеет техникой ведения беседы	
строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности, кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)	Строит высказывание согласно правилам английского языка, демонстрирует умение выбирать необходимые грамматические структуры, использует простые и сложные предложения для составления плана действий	
писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Демонстрирует умение написать монологические высказывания на профессиональные и повседневные темы, грамотно использует профессиональную терминологию и бытовую лексику	
письменно переводить тексты по профессиональной тематике и техническую документацию с использованием разных типов словарей	Умеет грамотно пользоваться словарем, демонстрирует владение необходимым лексическим минимумом, описывающим предметы, средства и процессы профессиональной деятельности, отражает все аспекты содержания	

	текста	студента в процессе освоения учебной дисциплины
--	--------	---